

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Шевченківської
районної в місті Києві державної
адміністрації

24.10.2021 № 638

СТАТУТ
СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ № 8
ШЕВЧЕНКІВСЬКОГО РАЙОНУ
М. КИЄВА

(нова редакція)

(ідентифікаційний код – 22881981)

РОЗДІЛ І

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. СПЕЦІАЛЬНА ШКОЛА № 8 ШЕВЧЕНКІВСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА є комунальним закладом загальної середньої освіти, що забезпечує на підставі Ліцензії на здійснення освітньої діяльності за рівнем загальна середня освіта від 12.12.1997 року Серія ЗОД-П № 110999 здобуття початкової та базової середньої освіти для дітей з особливими освітніми потребами, що зумовлені порушенням інтелектуального розвитку.

1.2. Спеціальна школа № 8 Шевченківського району м. Києва (далі – Спеціальна школа) перейменована з Спеціальної школи-інтернату I-II ступенів № 8 Шевченківського району м. Києва відповідно до рішення Київської міської ради від 04.03.2021 року № 356/397 «Про зміну найменування Спеціальної школи-інтернату I-II ступенів № 8 Шевченківського району м. Києва на Спеціальну школу № 8 Шевченківського району м. Києва».

1.3. Юридична адреса та місцезнаходження спеціальної школи: вул. Олегівська, 42, м. Київ, 04071.

1.4. Спеціальна школа є юридичною особою, має гербову печатку, штамп, бланки зі своєю назвою, рахунки в установах банків, будівлі, які знаходяться у комунальній власності територіальної громади Шевченківського району міста Києва. За рішенням засновника або уповноваженого органу спеціальна школа здійснює фінансово-господарську діяльність самостійно.

1.5. Спеціальна школа здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, чинного законодавства, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні», Положення про спеціальну школу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06 березня 2019 року № 221 та власного Статуту.

1.6. Спеціальна школа заснована на комунальній власності територіальної громади міста Києва. Засновником та власником закладу освіти є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада.

1.7. Спеціальна школа передана до сфери управління Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, відповідно до рішення Київської міської ради від 02 жовтня 2013 року № 54/9642 «Про деякі питання діяльності навчальних закладів, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передаються до сфери управління Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації».

1.8. Засновник через уповноважений ним орган здійснює фінансування спеціальної школи, її матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні

будівлі, інженерні комунікації, обладнання, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування здобувачів освіти.

1.9. Головною метою діяльності спеціальної школи є здобуття здобувачами освіти (вихованцями) загальної середньої освіти (початкового та базового рівня), отримання корекційно-розвиткових послуг.

1.10. Здобуття загальної середньої освіти та отримання корекційно-розвиткових послуг у спеціальній школі здійснюється безоплатно за рахунок державного та міського бюджетів та інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

1.11. Здобувачі освіти з числа дітей з інвалідністю користуються пільгами, встановленими законодавством для осіб з інвалідністю. Інші пільги для здобувачів освіти встановлюються відповідними рішеннями засновника або уповноваженого органу.

1.12. Спеціальна школа має право:

1.12.1. користуватись пільгами, що передбачені державою;

1.12.2. визначати форми і засоби організації освітнього процесу;

1.12.3. визначати варіативний компонент змісту освіти, розробляти і впроваджувати власні освітні програми з урахуванням державних стандартів;

1.12.4. визначати (в обсязі не меншому ніж встановлено відповідною типовою освітньою програмою) загальний обсяг навчального навантаження на відповідному рівні (циклі) повної загальної середньої освіти (в годинах), його розподіл між освітніми галузями за роками навчання;

1.12.5. використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;

1.12.6. визначати контингент здобувачів освіти;

1.12.7. спільно з іншими закладами освіти, та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;

1.12.8. створювати структурні підрозділи, формувати штатний розпис, встановлювати форми заробітної плати і матеріального заохочення в межах власного кошторису;

1.12.9. запрошувати на роботу спеціалістів, у тому числі і закордонних, на договірних контрактних умовах;

1.12.10. отримувати кошти і матеріальні цінності від органів державного управління, юридичних і фізичних осіб;

1.12.11. розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів;

1.12.12. об'єднувати на підставі спеціальних угод свою діяльність з діяльністю інших підприємств, установ і організацій як в Україні, так і за її межами.

1.13. Спеціальна школа зобов'язана:

1.13.1. реалізовувати положення Конституції України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти і науки;

1.13.2. організовувати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних кадрів;

1.13.3. створювати належні умови для високопродуктивної праці педагогічних та інших працівників;

1.13.4. забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці та соціального страхування працівників;

1.13.5. забезпечувати економне та раціональне використання коштів, своєчасні розрахунки з працівниками;

1.13.6. забезпечувати додержання санітарно-гігієнічних та екологічних норм, відповідно до чинного законодавства, та норм протипожежної безпеки;

1.13.7. задовольняти потреби дітей з особливими освітніми потребами в здобутті базової загальної середньої освіти;

1.13.8. забезпечувати відповідний рівень загальної середньої освіти Державним стандартам спеціальної освіти;

1.13.9. забезпечувати навчання, виховання, надання корекційно-розвиткових послуг здобувачам освіти;

1.13.10. проходити, в установленому порядку інституційний аудит;

1.13.11. надавати спеціальну освіту певного освітнього рівня базової загальної середньої освіти та корекційно-розвиткових послуг безоплатно за рахунок коштів державного бюджету, коштів засновника, інших джерел, не заборонених законодавством;

1.13.12. охороняти життя і здоров'я здобувачів освіти, педагогічних працівників та інших працівників спеціальної школи;

1.13.13. формувати в здобувачів освіти засад здорового способу життя, гігієнічних навичок;

1.13.14. дотримуватись фінансової дисципліни, забезпечувати збереження матеріально-технічної бази;

1.13.15. забезпечувати внутрішню систему якості освіти, що визначається Законом України «Про освіту» та Законом «Про повну загальну середню освіту», яка формується спеціальною школою та включає механізми забезпечення академічної доброчесності, порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності, види академічної відповідальності педагогічних працівників та здобувачів освіти за конкретні порушення академічної доброчесності;

1.13.16. забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку спеціальної школи;

1.13.17. здійснювати інші повноваження відповідно до Статуту спеціальної школи.

1.14. Спеціальна школа несе відповідальність за:

1.14.1. реалізацію головних завдань, визначених законодавством України про освіту, Положення про спеціальну школу, головних положень цього Статуту;

1.14.2. дотримання умов, передбачених ліцензією;

1.14.3. безпечні умови освітньої діяльності;

1.14.4. дотримання Державних стандартів загальної середньої освіти;

1.14.5. дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та приватними особами, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами; дотримання фінансової дисципліни;

1.14.6. дотримання договірних зобов'язань і фінансової дисципліни.

1.15. Особливості умов виховання, навчання і утримання здобувачів освіти, охоронно-педагогічного режиму у закладі визначаються:

1.15.1. спеціальним режимом дня та системою навчальної, виховної і корекційно-розвиткової роботи;

1.15.2. створенням спеціальних умов для корекційної спрямованості навчання, відновлення здоров'я, подолання порушень аналізаторів і формування мовлення здобувачів освіти;

1.15.3. здійсненням індивідуального та диференційного підходу у навчанні та вихованні з урахуванням характеру порушення;

1.15.4. забезпеченням умов для розвитку нахилів і здібностей, здобуття здобувачами освіти соціально необхідного мінімуму обов'язкових вимог до рівня і обсягу загальної середньої освіти.

РОЗДІЛ II

МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ ТА ГОЛОВНІ ЗАВДАННЯ СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ

2.1. Метою діяльності спеціальної школи є забезпечення реалізації права здобувачів освіти з порушеннями інтелектуального розвитку на здобуття ними загальної середньої освіти. Задоволення потреб громадян, суспільства у забезпеченні певного рівня у загальній освіті, вихованні та корекції недоліків інтелектуального розвитку, соціальній допомозі, реабілітації дітей з особливими освітніми потребами.

2.2. Спеціальна школа відповідно до контингенту здобувачів освіти забезпечує здобуття ними початкової та базової середньої освіти.

2.3. Спеціальна школа створює сприятливі умови для самовираження особистості здобувачів освіти у різних видах діяльності, розкриття у них позитивних природних нахилів, здібностей.

2.4. Спеціальна школа самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своїх повноважень, передбачених чинним законодавством України, та цим Статутом.

2.5. Повноваження спеціальної школи:

2.5.1. проходження, в установленому порядку, інституційного аудиту;

2.5.2. планування власної діяльності та формування стратегії розвитку спеціальної школи;

2.5.3. видання документів про початкову та базову середню освіту встановленого зразка;

2.5.4. встановлення відповідно до чинного законодавства України прямих зв'язків з закладами освіти зарубіжних країн, міжнародними організаціями;

2.5.5. здійснення інших повноважень відповідно до Статуту спеціальної школи.

2.6. Головними завданнями спеціальної школи є:

2.6.1. забезпечення права дітей з особливими освітніми потребами, зумовленими стійкими інтелектуальними порушеннями, на здобуття загальної середньої освіти з урахуванням особливостей їх психофізичного розвитку;

2.6.2. забезпечення в освітньому процесі системного психолого-педагогічного супроводження з урахуванням стану здоров'я, особливостей психофізичного розвитку здобувачів освіти; розвиток природних здібностей і обдарувань, творчого та критичного мислення здобувачів освіти, здійснення їх допрофесійної підготовки та соціалізації;

2.6.3. сприяння засвоєнню здобувачами освіти норм етики та загальнолюдської моралі, міжособистісного спілкування, основ гігієни та здорового способу життя, початкових трудових умінь і навичок;

2.6.4. сприяння всебічному розвитку здобувачів освіти;

2.6.5. сприяння набуттю ключових компетентностей здобувачами освіти, запровадження педагогіки партнерства, надання консультацій батькам або іншим законним представникам здобувачів освіти з метою забезпечення їх активної участі в освітньому процесі;

2.6.6. розвиток і формування особистості, забезпечення соціально-психологічної реабілітації і трудової адаптації здобувачів освіти, виховання в нього загальнолюдських цінностей, громадянської позиції;

2.6.7. виконання вимог Державного стандарту спеціальної освіти на рівні початкової та базової середньої освіти, підготовка здобувачів освіти до подальшої освіти і трудової діяльності;

2.6.8. розробка та втілення у практику інноваційного змісту, форм та методик освітнього та корекційно-розвиткового процесів;

2.6.9. виховання у здобувачів освіти поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

2.6.10. виховання в здобувачів освіти шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів та націй;

2.6.11. виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, забезпечення і зміцнення фізичного та психічного здоров'я здобувачів освіти.

- 2.7. Діяльність закладу будується на принципах:
- 2.7.1. доступності;
 - 2.7.2. гуманізму;
 - 2.7.3. взаємозв'язку розумового, морального, фізичного і естетичного виховання;
 - 2.7.4. рівності умов кожної дитини для повної реалізації здібностей;
 - 2.7.5. всебічного розвитку;
 - 2.7.6. диференціації змісту і форм освіти;
 - 2.7.7. безперервності і різноманітності.

РОЗДІЛ III

ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В СПЕЦІАЛЬНІЙ ШКОЛІ

3.1. Освітній процес у спеціальній школі здійснюється з урахуванням особливостей психофізичного розвитку здобувачів освіти.

3.2. Мовою освітнього процесу в спеціальній школі є українська мова.

3.3. Спеціальна школа для дітей з порушеннями інтелектуального розвитку може забезпечувати здобуття загальної середньої освіти на одному або двох рівнях освіти:

3.3.1. початкова освіта - 1-4 класи;

3.3.2. базова середня освіта - 5-10 класи.

3.4. Діти із складними порушеннями розвитку можуть навчатися в окремих класах спеціальної школи за умови, що одне з наявних порушень відповідає порушенням основного контингенту здобувачів освіти.

3.5. Гранична наповнюваність у класах становить:

3.5.1. дітей із легкими порушеннями інтелектуального розвитку - 12 осіб;

3.5.2. дітей із складними порушеннями розвитку, помірними порушеннями інтелектуального розвитку - 6 осіб.

3.6. Клас відкривається за умови наявності більш як 50 відсотків граничної наповнюваності класів. У разі недостатньої кількості дітей в один клас можуть бути зараховані діти із легкими порушеннями інтелектуального розвитку та помірними порушеннями інтелектуального розвитку, аутизмом. Гранична наповнюваність таких класів визначається відповідно до категорії дітей, яких більше в класі. У разі коли дітей з різними порушеннями однакова кількість, гранична наповнюваність визначається відповідно до тієї категорії дітей, порушення яких є функціонально складнішими (помірна розумова відсталість, аутизм). Допускається перевищення граничної наповнюваності класу не більш як на одну особу.

3.7. Для всебічного розвитку здобувачів освіти у спеціальній школі утворюється позашкільний підрозділ, зокрема, гуртки за інтересами, спортивні секції. Наповнюваність груп у позашкільному підрозділі спеціальної школи відповідає наповнюваності класів.

3.8. Позашкільний підрозділ працює за річним планом роботи, погодженим із директором.

3.9. Навчально-виховний процес у позашкільному підрозділі здійснюється за Типовими навчальними планами і програмами, затвердженими Міністерством освіти та науки України.

3.10. Спеціальна школа може мати у своєму складі структурні підрозділи, у тому числі філії, інтернат (пансіон) з частковим або повним утриманням здобувачів освіти. Утримання здобувачів освіти в інтернаті (пансіоні) спеціальної школи здійснюється за рахунок засновника (засновників) та інших джерел, не заборонених законодавством. Здобувачі освіти з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, перебувають в інтернаті (пансіоні) спеціальної школи на повному державному утриманні.

3.11. Робота інтернату (пансіону) спеціальної школи регламентується чинним законодавством. Режим роботи в інтернаті (пансіоні) спеціальної школи схвалюється педагогічною радою та затверджується директором школи.

3.12. Для забезпечення перебування здобувачів освіти у позаурочний час утворюються виховні групи. Наповнюваність виховних груп у спеціальній школі відповідає наповнюваності класів.

3.13. Спеціальна школа планує свою роботу самостійно відповідно до плану роботи на навчальний рік. У плані роботи на навчальний рік відображаються найголовніші питання роботи спеціальної школи, визначаються перспективи її розвитку. План роботи на навчальний рік погоджується педагогічною радою та затверджується директором спеціальної школи.

3.14. Режим роботи у спеціальній школі 5 денний, з можливістю цілодобового перебування здобувачів освіти. Визначається з урахуванням особливостей організації освітнього процесу та психофізичних особливостей здобувачів освіти, вимог санітарного законодавства. Режим роботи спеціальної школи схвалюється педагогічною радою та затверджується директором.

3.15. Структура навчального року в спеціальній школі, тривалість навчального тижня, інші форми організації освітнього процесу в межах часу, передбаченого освітньою програмою, схвалюються педагогічною радою та затверджуються директором.

3.16. Розклад уроків (занять) в спеціальній школі складається відповідно до навчального плану з дотриманням педагогічних вимог та вимог санітарного законодавства та затверджується директором.

3.17. Спеціальна школа може використовувати типові або інші освітні програми, затверджені відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту».

3.18. Освітня програма повинна передбачати корекційно-розвитковий складник та предмети для вибору. Така програма схвалюється педагогічною радою спеціальної школи та затверджується директором.

3.19. Освітня програма може бути розроблена для одного і для декількох рівнів освіти (наскрізна освітня програма).

3.20. Освітній процес у спеціальній школі спрямовується на розвиток особистості здобувача освіти шляхом формування та застосування його компетентностей та має корекційну спрямованість. Шляхом індивідуального та диференційованого підходів освітній процес забезпечує корекцію порушень розвитку, засвоєння освітньої програми, розвиток здібностей та подальшу соціалізацію.

3.21. Організація освітнього процесу не повинна призводити до перевантаження здобувачів освіти та має забезпечувати безпечні та нешкідливі умови здобуття освіти.

3.22. Здобувачі освіти, їх батьки та інші законні представники учня (вихованця) можуть обирати форму здобуття освіти відповідно до індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів дитини. Спеціальна школа здійснює освітній процес за формами освіти передбаченими чинним законодавством України.

3.23. У разі потреби спеціальна школа може визначати індивідуальну освітню траєкторію здобувачів освіти за розробленим педагогічними працівниками та затвердженим педагогічною радою індивідуальним навчальним планом на підставі письмової заяви одного з батьків або інших законних представників, в якій, зокрема, повинні бути обґрунтовані причини та пропозиції щодо особливостей засвоєння освітньої програми (її окремих освітніх компонентів).

3.24. Індивідуальний навчальний план повинен забезпечувати засвоєння здобувачами освіти відповідної освітньої програми спеціальної школи із збереженням корекційно-розвиткового складника та передбачати його участь в усіх можливих для такого здобувачів освіти заходах підсумкового оцінювання.

3.25. Домашні завдання у першому циклі початкової школи (1-2 класи) не задаються. Письмові домашні завдання у другому циклі початкової школи (3-4 класи) не є обов'язковими.

3.26. Домашні завдання у 5-10 класах задаються з урахуванням особливостей психофізичного розвитку здобувачів освіти та згідно Держаних санітарних норм та правил.

3.27. Педагогічна рада спеціальної школи затверджує критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти.

3.28. Оцінювання відповідності результатів навчання здобувачів освіти, які завершили здобуття початкової, базової середньої освіти, вимогам державних стандартів загальної середньої освіти здійснюється шляхом підсумкового оцінювання результатів навчання здобувачів освіти.

3.29. Облік оцінювання результатів навчання здобувачів освіти протягом навчального року здійснюється у класних журналах (електронних журналах). Результати навчання за рік зазначаються в особових справах здобувачів освіти.

3.30. Здобувачі освіти з порушеннями інтелектуального розвитку, які здобули базову середню освіту, отримують документ про здобуття базової середньої освіти, для осіб з особливими освітніми потребами, зумовленими порушеннями інтелектуального розвитку, що є підставою для вступу до закладу професійної (професійно-технічної) освіти.

3.31. Здобувачі освіти з помірними порушеннями інтелектуального розвитку, які завершили повний курс навчання у спеціальній школі, отримують відповідний документ про освіту для осіб з помірними інтелектуальними порушеннями.

3.32. Відповідно до навчального плану спеціальної школи педагогічні працівники самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, які мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також дидактичні матеріали, педагогічні технології, що мають забезпечити отримання освіти на рівні державних стандартів, виконання інших Статутних завдань.

3.33. У випадках, коли здобувачі освіти мають складні форми розумової відсталості, дисграфію, дислексію, акалькулію і не можуть засвоїти програму з окремих предметів, педагогічна рада школи за поданням шкільної психолого-педагогічного консилиуму приймає рішення про переведення їх на навчання за індивідуальною програмою.

3.34. Трудове навчання і виховання, профорієнтація у закладі передбачає систему трудотерапії, спрямовану на відновлення, компенсацію і розвиток трудових умінь та навичок, яке є основою для професійної підготовки. Трудове навчання у спеціальній школі спрямовується на оволодіння здобувачами освіти трудовими вміннями і навичками, що є основою для подальшої професійної підготовки. Трудове навчання здійснюється диференційовано з урахуванням психофізичних, індивідуальних особливостей учня (вихованця).

Трудове навчання будується з урахуванням можливостей та інтересів учнів, має форму професійного навчання. Воно здійснюється у навчально-виробничих майстернях, під постійним медичним наглядом і суворим дотриманням техніки безпеки.

3.35. Для здобувачів освіти, які за станом здоров'я можуть оволодіти професією певного кваліфікаційного рівня, за наявності відповідної навчально-матеріальної бази, фахівців відкриваються класи з поглибленою професійною

орієнтацією. Зарахування учнів до таких класів здійснюється з урахуванням їх побажань (якщо їм не протипоказане навчання за певною спеціальністю) за заявою батьків або інших законних представників.

3.36. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у спеціальній школі здійснюється згідно з нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки України.

3.37. Внутрішня система забезпечення якості освіти формується спеціальною школою та, зокрема, включає механізми забезпечення академічної доброчесності, порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності, види академічної відповідальності педагогічних працівників та учнів за конкретні порушення академічної доброчесності.

3.38. Відповідно до внутрішньої системи забезпечення якості освіти спеціальною школою розробляються:

3.38.1. критерії, правила та процедури оцінювання здобувачів освіти;

3.38.2. критерії, правила та процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;

3.38.3. критерії, правила та процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників.

3.39. Внутрішня система забезпечення якості освіти визначає:

3.39.1. ресурси для організації освітнього процесу;

3.39.2. інформаційні процеси для ефективного управління закладом;

3.39.3. технології дистанційного навчання.

РОЗДІЛ IV

ПОРЯДОК ЗАРАХУВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ДО СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ

4.1. Зарахування здобувачів освіти до спеціальної школи, переведення до іншого закладу освіти та відрахування здійснюється у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України з урахуванням особливостей їх розвитку, стану здоров'я та освітніх потреб.

4.2. Під час зарахування не допускається дискримінація за будь-якою ознакою, в тому числі за місцем проживання.

4.3. Учні (вихованці), їх батьки та інші законні представники можуть обирати форму здобуття освіти відповідно до індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів дитини.

4.4. Зарахування здобувачів освіти до спеціальної школи проводиться, як правило, до початку навчального року наказом директора. В окремих випадках, можливе зарахування здобувачів освіти протягом навчального року при наявності вільних місць у класах.

4.5. Зарахування здобувачів освіти до спеціальної школи здійснюється

відповідно до наказу директора, що видається на підставі заяви про зарахування одного з батьків дитини або її законних представників, поданої особисто та при наявності наступних документів:

4.5.1. копії свідоцтва про народження дитини;

4.5.2. довідки за формою первинної облікової документації № 086-1/о «Довідка учня загальноосвітнього навчального закладу про результати обов'язкового медичного профілактичного огляду», затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 16 серпня 2010 року № 682, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 вересня 2010 року за № 794/18089;

4.5.3. карти профілактичних щеплень, заповненої за формою первинної облікової документації № 063/о «Карта профілактичних щеплень», затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 10 січня 2006 року № 1, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 08 червня 2006 року за № 686/12560 (надається за умови відсутності медичних протипоказань до проведення профілактичних щеплень);

4.5.4. висновку інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини;

4.5.5. висновку лікарсько-консультативної комісії про встановлення дитині інвалідності (за наявності);

4.5.6. індивідуальної програми реабілітації особи (дитини) з інвалідності (за наявності);

4.5.7. відповідний документу про освіту (крім учнів 1-го та 2-го класів) за відповідний клас, документу, що підтверджує здобуття освіти;

4.5.8. висновку психіатра;

4.5.9. рішення органу опіки та піклування (для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування) та інші документи, передбачені чинним законодавством України для цієї категорії дітей.

4.6. До 1 класу спеціальної школи зараховуються, як правило, діти з 6 років, які потребують постійної додаткової підтримки в освітньому процесі з метою забезпечення їх права на освіту.

4.7. Відповідно до особливостей розвитку та стану здоров'я особи з особливими освітніми потребами можуть розпочинати здобуття початкової освіти з іншого віку, а тривалість здобуття ними початкової та базової середньої освіти може бути подовжена з доповненням освітньої програми корекційно-розвитковим складником.

4.8. До спеціальної школи зараховуються особи, які мають легкі та помірні порушення інтелектуального розвитку, у тому числі діти з синдромом Дауна, розладами спектру аутизму.

4.9. Для переведення учня із спеціальної школи до іншого закладу освіти подаються:

4.9.1. заява учня чи одного з його батьків (для учнів, які не досягли повноліття);

4.9.2. письмове підтвердження або його сканована копія з іншого закладу освіти про можливість зарахування до нього відповідного учня;

4.9.3. протягом 5 робочих днів з дня отримання відповідних документів керівник закладу освіти зобов'язаний видати наказ про відрахування учня для переведення до іншого закладу освіти та видати особову справу учня.

4.10. Із спеціальної школи відраховуються учні, які:

4.10.1. здобули базову загальну середню освіту та отримали відповідний документ про освіту;

4.10.2. зараховані до іншого закладу освіти для здобуття базової загальної середньої освіти;

4.10.3. переводяться до іншого закладу освіти відповідно до наказу МОН від 01.08.2018 № 831 «Про затвердження Порядку зарахування осіб з особливими освітніми потребами до спеціальних закладів освіти, їх відрахування, переведення до іншого закладу освіти»;

4.10.4. вибули на постійне місце проживання за межі України.

Відрахування здійснюється шляхом видачі відповідного наказу керівником закладу освіти.

4.11. Відрахування із спеціального закладу загальної середньої освіти учнів із числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування (крім тих, які здобули повну загальну середню освіту та отримали відповідний документ про освіту), здійснюється за наявності письмової згоди відповідного органу опіки та піклування.

4.12. Якщо особа не може навчатися в колективі, про що повинно бути засвідчено висновком лікарсько-консультаційної комісії закладу охорони здоров'я за місцем спостереження особи, вона може здобувати загальну середню освіту за іншою формою навчання в цьому ж закладі або закладі загальної середньої освіти за місцем проживання, або забезпечуватися педагогічним патронажем.

РОЗДІЛ V

ОСОБЛИВОСТІ КОРЕКЦІЙНО-РОЗВИТКОВОЇ РОБОТИ

5.1. Корекційно-розвиткові заняття (індивідуальні або групові) проводяться педагогічними працівниками, які мають відповідну педагогічну освіту, у другій половині дня з урахуванням особливостей розвитку здобувачів освіти.

5.2. Для надання індивідуальної психолого-педагогічної допомоги та проведення моніторингу динаміки розвитку здобувачів освіти у спеціальній школі функціонує психолого-педагогічний консиліум, який утворюється наказом директора із затвердженням персонального складу. Психолого

педагогічний консилиум у своїй діяльності керуються відповідним Положенням про психолого педагогічний консилиум.

5.3. Медичні і педагогічні працівники здійснюють постійне спостереження за здобувачами освіти. Результати таких спостережень обговорюються на засіданнях психолого-педагогічного консилиуму з метою уточнення змісту, форм і методів навчання, застосування індивідуального підходу до здобувачів освіти.

5.4. У спеціальній школі особлива увага приділяється корекційно-розвитковій роботі, життєво-практичній спрямованості підготовки до самостійного життя на основі принципів диференційованого та особистісно-орієнтованого підходів.

5.5. Виховання у спеціальній школі має корекційну спрямованість та здійснюється під час освітнього процесу і позашкільної роботи.

5.6. Для всебічного розвитку здобувачів освіти у спеціальній школі утворюються, зокрема, гуртки за інтересами, спортивні секції або залучаються заклади позашкільної освіти.

РОЗДІЛ VI

УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В СПЕЦІАЛЬНІЙ ШКОЛІ

ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

6.1. Учасниками освітнього процесу в спеціальній школі є:

6.1.1. учні;

6.1.2. педагогічні працівники;

6.1.3. інші працівники закладу освіти;

6.1.4. батьки учнів;

6.1.5. асистенти дітей.

6.2. Залучення будь-яких інших осіб до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів) здійснюється за рішенням директора спеціальної школи.

6.3. Статус учасників освітнього процесу, їх права та обов'язки визначаються чинним законодавством України, Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку спеціальної школи, Положенням про внутрішню систему забезпечення якості освіти у спеціальній школі.

6.4. Здобувачі освіти мають право на:

6.4.1. навчання впродовж життя та академічну мобільність;

6.4.2. індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;

6.4.3. якісні освітні послуги;

6.4.4. справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;

- 6.4.5. відзначення успіхів у своїй діяльності;
- 6.4.6. свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- 6.4.7. безпечне освітнє середовище;
- 6.4.8. повагу людської гідності;
- 6.4.9. захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- 6.4.10. отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);
- 6.4.11. користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
- 6.4.12. доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- 6.4.13. особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні закладом освіти;
- 6.4.14. участь у різних виставках, конкурсах, різноманітних навчально-практичних видах діяльності, спортивних змаганнях тощо;
- 6.4.15. участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо.

6.5. Здобувачі освіти зобов'язані:

- 6.5.1. виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- 6.5.2. поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- 6.5.3. відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- 6.5.4. дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності);
- 6.5.5. повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб;
- 6.5.6. дотримуватися вимог Статуту, Правил внутрішнього розпорядку спеціальної школи;
- 6.5.7. бережливо ставитись до особистих речей та майна спеціальної

школи;

6.5.8. дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм;

6.5.9. дотримуватися правил особистої гігієни;

6.5.10. брати посильну участь у різних видах трудової діяльності (самообслуговування, різні види суспільно корисної праці), що не заборонені чинним законодавством України.

6.6. Педагогічні працівники мають право на:

6.6.1. академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

6.6.2. педагогічну ініціативу;

6.6.3. розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

6.6.4. користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;

6.6.5. підвищення кваліфікації, перепідготовку;

6.6.6. вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

6.6.7. доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

6.6.8. відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

6.6.9. справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

6.6.10. захист професійної честі та гідності;

6.6.11. індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;

6.6.12. творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи;

6.6.13. безпечні і нешкідливі умови праці;

6.6.14. участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;

6.6.15. участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти;

6.6.16. захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю;

6.6.17. користування подовженою відпусткою з оплатою відповідно до чинного законодавства України;

6.6.18. матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства України;

6.6.19. самостійно обирати форми, методи, способи навчальної роботи, не шкідливі для здоров'я учнів;

6.6.20. проводити в установленому порядку науково-дослідну,

експериментальну, пошукову роботу;

6.6.21. проводити в установленому порядку науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;

6.6.22. вносити керівництву закладу і органам управління освітою пропозиції щодо покращення освітньої діяльності;

6.6.23. об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;

6.6.24. порушувати питання захисту прав, професійної та людської честі і гідності.

6.7. Педагогічні працівники зобов'язані:

6.7.1. постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

6.7.2. виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

6.7.3. сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

6.7.4. дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;

6.7.5. дотримуватися педагогічної етики;

6.7.6. поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

6.7.7. настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

6.7.8. формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

6.7.9. виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

6.7.10. формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

6.7.11. захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психологічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

6.7.12. додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, виконувати свої посадові обов'язки;

6.7.13. повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу,

свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування).

6.8. Педагогічні, науково-педагогічні та наукові працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором та/або установчими документами спеціальної школи.

6.9. Права та обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством, відповідними договорами та/або установчими документами закладу освіти.

6.10. Відволікання педагогічних, науково-педагогічних і наукових працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.

6.11. Педагогічними працівниками спеціальної школи можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я, яких дозволяє виконувати професійні обов'язки в спеціальній школі.

6.12. Призначення та звільнення педагогічних працівників здійснюється директором спеціальної школи. Директор спеціальної школи має право оголосити конкурс на вакантну посаду.

6.13. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників визначається відповідно до чинного законодавства України та затверджується директором спеціальної школи за погодженням з профспілковим комітетом. Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.

6.14. У спеціальній школі обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників. Педагогічні працівники підлягають атестації відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

6.15. Педагогічні працівники, які не відповідають займаній посаді за результатами атестації або систематично порушують Статут, правила внутрішнього трудового розпорядку закладу, не виконують посадових обов'язків, умов договору, контракту, звільняються з роботи згідно з чинним законодавством.

6.16. Інженерно-технічні працівники та навчально-допоміжний персонал приймається на роботу і звільнюється директором закладу згідно з чинним

законодавством.

Їхні права, обов'язки регулюються трудовим законодавством, цим Статутом та Правилами внутрішнього трудового розпорядку закладу.

6.17. Батьки або інші законні представники здобувачів освіти мають право:

6.17.1. захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;

6.17.2. звертатися до спеціальної школи з питань освіти;

6.17.3. брати участь у громадському самоврядуванні спеціальної школи, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування спеціальної школи;

6.17.4. завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у спеціальній школі та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

6.17.5. брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

6.17.6. отримувати інформацію про діяльність спеціальної школи, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування), про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у спеціальній школі та його освітньої діяльності;

6.17.7. подавати директору спеціальної школи заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;

6.17.8. вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу.

6.18. Батьки або інші законні представники здобувача освіти зобов'язані:

6.18.1. виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

6.18.2. сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

6.18.3. поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

6.18.4. дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

6.18.5. формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

6.18.6. настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

6.18.7. формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

6.18.8. виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

6.18.9. дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку спеціальної школи, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);

6.18.10. сприяти керівництву спеціальної школи у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);

6.18.11. виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в спеціальній школи.

РОЗДІЛ VII

ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ СПЕЦІАЛЬНОЮ ШКОЛОЮ

7.1. Безпосереднє управління спеціальною школою здійснює її керівник.

Керівником закладу загальної середньої освіти може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до цього Закону.

7.2. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються укладеним контрактом.

7.3. Керівник спеціальної школи:

7.3.1. організовує діяльність спеціальної школи;

7.3.2. вирішує питання фінансово-господарської діяльності спеціальної школи;

7.3.3. діє від імені спеціальної школи, укладає договори з юридичними та фізичними особами, представляє її в усіх державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і громадських організаціях, у судах різної юрисдикції;

7.3.4. призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

- 7.3.5. затверджує посадові інструкції працівників спеціальної школи;
- 7.3.6. здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів;
- 7.3.7. забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм, координує діяльність педагогічних і медичних працівників для забезпечення єдності освітньої та корекційно-розвиткової роботи, медичної реабілітації, відповідає за її якість та ефективність, сприяє забезпеченню учнів (вихованців) засобами індивідуальної корекції в межах фінансової можливості спеціальної школи;
- 7.3.8. забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- 7.3.9. забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю спеціальної школи;
- 7.3.10. сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування спеціальної школи;
- 7.3.11. сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти, працівників спеціальної школи;
- 7.3.12. забезпечує права здобувачів освіти на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- 7.3.13. забезпечує дотримання санітарно-гігієнічних вимог, протиепідемічних правил та норм;
- 7.3.14. забезпечує дотримання правил протипожежної безпеки та техніки безпеки;
- 7.3.15. виконує кошторис доходів і видатків, не допускає нерационального використання бюджетних коштів;
- 7.3.16. користується у встановленому порядку майном і розпоряджається коштами спеціальної школи;
- 7.3.17. контролює дотримання режиму роботи спеціальної школи, організацію харчування і медичного обслуговування здобувачів освіти;
- 7.3.18. організує різні форми співпраці з батьками або іншими законними представниками здобувачів освіти;
- 7.3.19. видає у межах компетенції накази та розпорядження, контролює їх виконання;
- 7.3.20. щороку звітує про роботу спеціальної школи на загальних зборах (конференції) колективу спеціальної школи;
- 7.3.21. здійснює інші повноваження передбачені законом та установчими документами спеціальної школи.

7.4. Основним колегіальним органом управління спеціальної школи є педагогічна рада. Усі педагогічні та медичні працівники беруть участь у засіданнях педагогічної ради.

7.5. Головою педагогічної ради є керівник спеціальної школи.

7.6. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб спеціальної школи. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх

доцільністю, але не рідше ніж чотири рази на рік.

7.7. Педагогічна рада спеціальної школи діє на підставі Положення про педагогічну раду школи:

7.7.1. планує роботу спеціальної школи;

7.7.2. схвалює освітню програму спеціальної школи та оцінює результативність її виконання;

7.7.3. формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

7.7.4. розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу, планування та режиму роботи спеціальної школи;

7.7.5. приймає рішення щодо переведення здобувачів освіти до наступних класів і їх випуск, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;

7.7.6. обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвиток їх творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

7.7.7. ухвалює рішення щодо морального стимулювання здобувачів освіти та матеріального заохочення працівників спеціальної школи та інших учасників освітнього процесу;

7.7.8. розглядає питання щодо відповідальності здобувачів освіти, працівників спеціальної школи та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

7.7.9. має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту спеціальної школи та проведення громадської акредитації спеціальної школи;

7.7.10. розглядає також інші питання, пов'язані з діяльністю спеціальної школи.

7.8. Рішення педагогічної ради підписуються головою та секретарем й вводяться в дію наказом керівника спеціальної школи.

7.9. У спеціальній школі можуть діяти:

7.9.1. органи самоврядування працівників спеціальної школи;

7.9.2. органи самоврядування здобувачів освіти;

7.9.3. органи батьківського самоврядування;

7.9.4. інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

7.10. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування є загальні збори колективу спеціальної школи.

Порядок скликання, повноваження, склад, чисельність загальних зборів колективу визначаються Статутом спеціальної школи і колективним договором.

Загальні збори колективу заслуховують звіт керівника про здійснення управління спеціальною школою, розглядають питання освітньої, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності спеціальної школи,

розглядають інші найважливіші напрями діяльності спеціальної школи, приймають рішення про стимулювання праці директора та інших педагогічних працівників.

7.11. Загальні збори правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини працівників спеціальної школи. Рішення приймається більшістю голосів. Загальні збори скликаються не менше одного разу на рік.

РОЗДІЛ VIII

МАЙНО ТА КОШТИ СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ

8.1. Майно спеціальної школи складають основні фонди (будівлі, приміщення, обладнання тощо), а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі закладу.

8.2. Майно спеціальної школи належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління.

8.3. Спеціальна школа має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу надавати в оренду або безоплатне користування (позичку) нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності.

8.4. Спеціальна школа відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

8.5. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна спеціальної школи проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними і фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

8.6. Для забезпечення освітнього процесу і дотримання діючих нормативів матеріальна база спеціальної школи, крім класних приміщень, включає:

- харчоблок;
- медичний, спортивний комплекси;
- спальні приміщення;
- місце для лагодження одягу, відпочинку і дозвілля;
- шкільна бібліотека;
- ігрові кімнати;
- овочесховище;
- кімнати гігієни;
- ізолятор;
- ванно-душові приміщення;
- господарчо-побутовий комплекс, що включає склади;
- логопедичні кабінети;
- кабінети для проведення занять з ритміки;

- зал лікувальної фізкультури;
- кабінети для проведення занять із соціально-побутової орієнтації;
- навчально-виробничі майстерні з урахуванням організації в них поглибленого професійно-трудоного навчання;
- кабінети психологічного розвантаження;
- кабінет для роботи психолога і соціальних працівників.

РОЗДІЛ IX

ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ

9.1. Бухгалтерський облік в спеціальній школі здійснюється централізовано через бухгалтерію Управління освіти Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

9.2. Фінансово-господарська діяльність закладу здійснюється на основі його кошторису.

9.3. Оренда приміщень спеціальної школи допускається, якщо вона не погіршує умов навчання учнів та роботи педагогічних працівників.

9.4. Надходження, які надійшли до спеціальної школи у разі надання платних послуг, використовуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

9.5. Кошти спеціальної школи зберігаються на його рахунках в установах банку і знаходяться у повному його розпорядженні. Не використані на звітний період кошти вилученню не підлягають за умови виконання закладом освіти розрахункових показників його розвитку, якщо інше не передбачено законодавством.

9.6. Спеціальна школа має право придбати й(або) орендувати необхідне їй обладнання та інші матеріальні ресурси.

9.7. Діловодство спеціальної школи організовується відповідно до встановленого Міністерством освіти і науки України порядку.

9.8. Звітність спеціальної школи встановлюється відповідно до вимог державної статистики.

РОЗДІЛ X

КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ

10.1. Інституційний аудит спеціальної школи, що забезпечує здобуття загальної середньої освіти, є єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти. Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

10.2. У період між інституційним аудитом проводяться перевірки спеціальної школи з питань, пов'язаних з його освітньою діяльністю. Зміст, види і періодичність перевірок визначаються залежно від стану освітньої роботи, але не частіше як 1-2 рази на рік. Перевірки, не пов'язані з освітньою роботою, проводяться відповідно до законодавства.

РОЗДІЛ XI

МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

11.1. Спеціальна школа відповідно до чинного законодавства має право укладати угоди і договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, відомствами, фондами, товариствами, окремими громадянами як на території України, так і за її межами.

11.2. Спеціальна школа, за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази має право налагоджувати прямі міжнародні зв'язки на основі самостійно укладених угод про обмін педагогічними працівниками та учнями, створювати, у встановленому Міністерством освіти і науки України порядку, спільні асоційовані заклади і навчальні центри, проводити спільні заходи, а також вступати до міжнародних організацій відповідно до чинного законодавства.

РОЗДІЛ XII

ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

12.1. Зміни до Статуту здійснюються шляхом викладання його у новій редакції та вносяться за тією ж процедурою, за якою затверджувався і сам Статут.

12.2. Зміни набувають чинності з моменту державної реєстрації Статуту в новій редакції.

РОЗДІЛ XIII

РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЗАКЛАДУ

13.1. Припинення діяльності спеціальної школи здійснюється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу чи перетворення) або ліквідації.

13.2. Рішення про реорганізацію або ліквідацію спеціальної школи приймає засновник.

13.3. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням арбітражного суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

13.4. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління закладом.

13.5. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно закладу, виявляє його дебіторів і кредиторів та розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

13.6. У випадку реорганізації зобов'язання спеціальної школи переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або призначених закладів освіти.

13.7. Ліквідація або реорганізація спеціальної школи здійснюється згідно з чинним законодавством.

13.8. При реорганізації чи ліквідації спеціальної школи учням, які навчалися в ньому, повинна бути забезпечена можливість продовження навчання відповідно до чинного законодавства.

13.9. При реорганізації чи ліквідації спеціальної школи працівникам, які звільнюються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю України.

13.10. Припинення діяльності спеціальної школи здійснюється з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.

Керівник апарату



Віталій ЦАРАН

Прошито та пронумеровано
фактів шість сторінок

