**Додаток 3**

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ спеціальної школи № 8

від 29.08.2024 р. № 104

**Алгоритм дій під час Повітряної тривоги працівників школи**

1. Після оповіщення сигналу Повітряна тривога працівник закладу діє відповідно до своїх функціональних обов’язків та згідно особливостей організації освітнього процесу у закладі під час воєнного стану в Україні.

1. Перед тим, як залишити приміщення, педагог повинен:

- перевірити наявність всіх дітей за списком;

- при відсутності дитини, терміново сповістити про це чергового адміністратора;

- організувати дітей та провести з ними короткий інструктаж щодо дій по переміщенню в укриття;

- зачинити вікна;

- вимкнути електрику;

- забрати евакуаційну «тривожну валізу»

3. Ключі від приміщення педагог має здати черговому на вахті.

4. З собою мати:

* список дітей;
* список з адресами та телефонами батьків дітей;
* «тривожну валізку»;
* прапорці червоного кольору для регулювання руху та позначення групи дітей.

1. На 1 поверсі до класу має доєднатися закріплений за класом помічник (список додається)
2. Помічник, який на період повітряної тривоги закріплений за класом, після сигналу «Повітряна тривога» має підійти до учнів свого класу і допомагати педагогу одягти дітей, супроводити їх до укриття, здійснювати організаційну допомогу в укритті .
3. Помічник залишається в укритті з дітьми до відбою повітряної тривоги і допомагає педагогу супроводжувати учнів до школи.
4. Працівники мають виконувати усі розпорядження чергового адміністратора. Вимагати від учнів дисципліни та порядку на маршруті та суворо дотримуватись правил дорожнього руху при переміщенні дітей до укриття.
5. По прибуттю до укриття педагоги мають сповістити батьків про місце знаходження дитини.

7. В укритті педагог має здійснювати необхідну підтримку учнів, заходи для комфортного та спокійного перебування.

8. Після сигналу «Відбій тривоги» педагогів має організувати вихід учнів з укриття.

9. Після повернення до школи педагог має зробити перекличку учнів.

Директор школи Ірина ПИЖЕВСЬКА