**Спеціальна школа № 8 Шевченківського району м. Києва**

**вул. Олегівська, 42, м. Київ, 04071, тел. (044) 330-05-96, (044) 330-05-97**

**e-mail: internat8.kiev@gmail.com Код ЄДРПОУ 22881981**

**НАКАЗ**

29.08.2024 р. № 104

Про підготовку та

порядок організації освітнього процесу

в спеціальній школі № 8

в умовах воєнного часу

в 2024-2025 навчальному році

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про внесення змін до деяких законів України в сфері освіти щодо врегулювання окремих питань освітньої діяльності в умовах воєнного стану» (№7325 від 28.04.2022), «Про забезпечення функціонування української мови як державної» та інших; Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 24 лютого 2022 року № 2102-ІХ, Закону України «Про затвердження Указу Президента України «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні» від 08 травня 2024 року №3684-ІХ, Указу Президента України від 16 березня 2022 року № 143 «Про загальнонаціональну хвилину мовчання за загиблими внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України»; постанови Кабінету Міністрів України від 23 липня 2024 року №841 «Про початок навчального року під час воєнного стану в Україні»; розпорядження Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 р. № 988-р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року»; Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 №2205, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 листопада 2020 р. за №1111/35394; [лист](http://surl.li/hrxbh)а Міністерства освіти і науки України від 05.06.2024 року № 1/9979-24 «Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та проходження осінньо-зимового періоду 2024/25 року»; наказу Міністерства освіти і науки України від 20.02.2002 № 128 «Про затвердження Нормативів наповнюваності груп дошкільних навчальних закладів (ясел-садків) компенсуючого типу, класів спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів), груп подовженого дня і виховних груп загальноосвітніх навчальних закладів усіх типів та Порядку поділу класів на групи при вивченні окремих предметів у загальноосвітніх навчальних закладах», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 6 березня 2002 р. за № 229/6517 (зі змінами); Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 12.01.2016 № 8 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 лютого 2021 року № 160), зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 03 лютого 2016 р. за № 184/28314; Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08.09.2020 № 1115, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 28 вересня 2020 р. за № 941/35224); Наказу Міністерства освіти і науки України від 20.05.2024 року № 714 «Про затвердження Змін до Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти», Порядку переведення учнів (вихованців) закладу загальної середньої освіти до наступного класу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 14.07.2015 № 762 (у редакції наказів Міністерства освіти і науки України № 621 від 08.05.2019, № 268 від 01.03.2021), зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 30.07.2015 за № 924/27369, листа Департаменту освіти і науки м. Києва від 15.08.2024 року № 063-6428 «Про організацію освітнього процесу та структуру 2024-2025 навчального року» на виконання рішення педагогічної ради школи від 29.08.2024 року протокол №1 та з огляду на існуючу загрозу життю і здоров’ю учасників освітнього процесу внаслідок збройної агресії російської федерації та оголошення в Україні воєнного стану, перебуванням міста Києва в умовах воєнного стану, у зв′язку із відсутністю у закладі найпростішого укриття та з метою збереження життя та здоров'я всіх учасників освітнього процесу

**НАКАЗУЮ**:

1. Встановити в 2024 – 2025 навчальному році, на період дії воєнного стану в Україні, форми та формати освітньої діяльності: очну, індивідуальну та навчання з використанням дистанційних технологій, які передбачають проведення офлайн (очних) занять, сімейного навчання, педагогічного патронажу, занять з використанням дистанційних технологій.
2. Затвердити Алгоритм дій учасників освітнього процесу та особливостей організації навчання під час повітряної тривоги; (Додаток 1)
3. Затвердити режим роботи закладу, який є чинним на період дії воєнного стану в Україні; (Додаток 2)
4. Затвердити Алгоритм дій під час Повітряної тривоги працівників школи (Додаток 3)
5. Затвердити Алгоритм дій під час Повітряної тривоги здобувачів освіти закладу (Додаток 4)
6. Затвердити розклад офлайн (очного) навчання та довести його до відома всіх учасників освітнього процесу.
7. Освітній процес у 2024-2025 навчальному році розпочати в День знань 2 вересня.
8. Затвердити до 06.09.2024 р. списочний склад учнів по класах (Додаток 5)
9. Затвердити до 06.09.2024р. списочний склад виховних груп учнів (Додаток 6)
10. Затвердити до 05.09.2024 р. навантаження працівників школи на 2024– 2025 навчальний рік (Додаток 7)
11. Призначити вихователів по групах:

1-А, 2-А класи Онофрійчук М.В.

3-А клас Серєєва І.О.

4-А класи Пижевська А.О.

5-А клас, 6-А Матвєєва О.В.

8-Б , 8-А класи Абрамов А.О.

7-Б клас Безрученкова О.М.

7-В класи Приходько М.В.

10-А клас Іваницька О.І.

Гаврюш В.О.

1. Затвердити структуру 2024-2025 навчального року відповідно до протоколу педагогічної ради від 29.08.2024 року №1, а саме:

І семестр з 2 вересня по 20 грудня 2024 року

ІІ семестр з 13 січня по 30 травня 2025 року

Осінні канікули з 28 жовтня по 01 листопада 2024 року

Зимові канікули з 23 грудня по 10 січня 2025 року

Весняні канікули з 24 березня по 28 березня 2025 року

Додаткові канікули для 1 класу з 17 лютого по 21 лютого 2025 року

1. За необхідності запланувати проведення компенсаторних корекційно-розвиткових занять щодо подолання освітніх втрат і освітніх розривів до 30 червня 2025 року
2. Визначити:
   1. Тривалість навчального тижня п’ять днів;
   2. Тривалість навчального дня згідно встановленого режиму роботи закладу, затвердженого освітньою програмою школи (за умови офлайн-навчання) під час онлайн-навчання відповідно до затвердженого розкладу дистанційних занять;
   3. Тривалість занять в очному (офлайн) форматі в 1 класі 35 хвилин, в 2-4 класах – 40 хвилин, в 5 – 9 класах – 45 хвилин, тривалість занять в онлайн режимі (з використанням дистанційних технологій) – в 1 класі – до 10 хвилин, 2-4 класи до 15 хвилин, 5-7 класи до 20 хвилин, 8-9 20-25 хвилин; тривалість відпочинку між уроками в офлайн форматі згідно режиму роботи закладу, тривалість відпочинку в онлайн форматі не менше 20 хвилин між заняттями.
3. Щоденно о 9 годині 00 хвилин проводити загальнонаціональну хвилину мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України.
4. З 2 вересня і до кінця дії воєнного стану організувати освітню діяльність з учнями, які зараховані на індивідуальну форму навчання (педагогічний патронаж, сімейне (домашнє) навчання) і перебувають у м. Києві за місцем проживання (перебування) здобувача освіти, а з учнями індивідуальної форми навчання (педагогічного патронажу), які перебувають за межами м. Києва – з використанням дистанційних технологій;
5. Призупинити діяльність пансіону та прийом заяв від батьків на зарахування здобувачів освіти до пансіону з 2 вересня і до кінця дії воєнного стану;
6. **Класним керівникам, вчителям індивідуальної форми навчання, вихователям** закладу провести перший урок (виховний захід) у новому 2024-2025 навчальному році спрямований на збереження позитивного настрою, підтримки та почуття спільності, який би створював сприятливу атмосферу на початку нового навчального року. Особливу увагу привернути до безпеки під час війни.
7. **Класним керівникам** (Ткачук М.В., Жаворонковій Д.С., Сарапуці Л.Г., Кучерук В.С., Матвєєвій О.В., Новохацькій В.А., Фандалюк Н.С., Приходько М.В., Трояновій О.М., Гаврюш В.О., Іваницькій О.І.):

**20.1.** В будь-якому зручному форматі поінформувати батьків (осіб, що їх замінюють):

* про особливості організації освітнього процесу у школі в 2024-2025 навчальному році ;
* про створені безпекові умови у закладі, розташування укриття та особливості переміщення дітей до безпечного місця;
* про разміщення розкладу занять, на сайті закладу та у батьківських групах у Viber-месенджері;
* про особливості офлайн та онлайн-навчання в умовах воєнного часу, а саме:
* щодо безумовного переривання освітнього процесу, коли під час офлайн (очних) занять вмикається сигнал «Увага всім! Повітряна тривога». У таких випадках педагог повідомляє учням, що оголошено сигнал «Увага всім! Повітряна тривога», акцентує увагу учнів фразою: «Увага! Ми йдемо в безпечне місце», пропонує учням залишити свої речі, взяти «Тривожний рюкзачок», та організовано пройти в укриття. Після того, як діти опинились у безпечному місті, вчитель повідомляє батьків про місце знаходження дитини будь-яким зручним способом: повідомленням в батьківському чаті або зателефонувавши батькам. Після оголошення сигнала «Увага всім! Відбій повітряної тривоги» діти повертаються на заняття за розкладом;
* щодо безумовного переривання освітнього процесу, коли під час онлайн-занять вмикається сигнал «Увага всім! Повітряна тривога». У таких випадках педагог повідомляє учням, що оголошено сигнал «Увага всім! Повітряна тривога», акцентує увагу учнів фразою: «Ви йдете в безпечне місце, яке встановлено вашою родиною», пропонує учням натиснули кнопку «вийти з конференції» та кнопку «вимкнення комп’ютера» та чекає коли всі учні покинуть конференцію; надалі батьки беруть відповідальність за життя та здоров′я дітей на себе. Після оголошення сигнала «Увага всім! Відбій повітряної тривоги» діти повертаються на заняття за розкладом ;
* про необхідність забезпечення власної дитини «Тривожним рюкзачком» вміст якого затверджено (Додаток 8)
* про те, що здобувачам освіти, які в умовах воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану в Україні чи окремих її місцевостях, оголошених у встановленому порядку (особливий період) були вимушені змінити місце проживання (перебування), залишити місце навчання, незалежно від місця їх проживання (перебування) на час особливого періоду гарантується організація освітнього процесу в дистанційній формі, індивідуальній (педагогічний патронаж, сімейне навчання), що є найбільш безпечною для його учасників;

20.2 Проводити щоденний моніторинг присутності учнів на заняттях. В триденний термін з’ясовувати причини відсутності дітей на уроках і приймати відповідні міри. Щотижнево доповідати заступнику директора з НВР про причини відсутності учнів на уроках.

20.3 Проводити у вересні-жовтні, за необхідності, тренування учнів відповідно до Алгоритму дій під час повітряної тривоги;

20.4 Проводити щотижневі зустрічі з учнями з метою навчання та проведення інструктажів щодо безпеки життя та здоров′я в умовах воєнного часу, а саме: вивчення правил пожежної, мінної безпеки та основ цивільного захисту, організація регулярних навчань щодо дій в умовах загрози та виникнення надзвичайної ситуації, у разі оголошення повітряної тривоги та проведення уроків безпеки, використовуючи просвітницькі матеріали з офіційних сайтів, зокрема, UNICEF Ukraine (ресурс «Суперкоманда проти мін»), МВС України («Як поводитися в разі виявлення підозрілих предметів?»), Асоціації саперів України (відеоролик з інформування населення України щодо ризиків від вибухонебезпечних предметів), МОН України (посібник для дітей про правила поведінки з вибухонебезпечними предметами «Мінна безпека не безпека») та ін.

1. **Заступнику директора з навчально-виховної роботи Андрєєвій К.Є.:**
   1. Взяти під особистий контроль виконання освітньої програми закладу, проведення офлайн-занять, онлайн-уроків в синхронному, з використанням дистанційних технологій, та асинхронному режимах.
   2. На робочих нарадах поінформувати вчителів-предметників, вчителів корекційно-розвиткових занять:
      1. щодо забезпечення виконання освітньої програми, розробки навчальних занять з використанням електронних освітньої платформи Єдина школа і комунікаційних онлайн сервісів та інструментів (Zoom, Skype, Team, базові сервіси Google: Gmail, Календар, Meet, Jamboard, Chat, Hangouts, YouTube та інші).;
      2. про необхідність доведення до відома батьків, осіб, що їх замінюють, та здобувачів освіти, у зручній для них формі, завдань для виконання та забезпечувати зворотній зв'язок та контроль за виконанням завдань.
      3. щодо особливостей організації навчання в умовах воєнного часу, а саме:

* щодо безумовного переривання освітнього процесу, коли під час очних або онлайн занять вмикається сигнал «Повітряна тривога» та дій згідно затвердженого Алгоритму (п.4 даного наказу)

21.3. забезпечити та взяти під особистий контроль розміщення на сайті закладу розкладу уроків, корекційно-розвиткових, виховних занять педагогів, матеріалів для асинхронного та синхронного навчання, загальний алгоритм дій під час освітнього процесу, тощо.

1. **Заступнику директора з виховної роботи Меркуловій Н.В.**
   1. Затвердити до 02.09.2024 р. графік роботи вихователів (додаток 9).
   2. Взяти під особистий контроль виконання освітньої програми закладу, проведення виховних заходів вихователів та занять з психологом школи.
   3. На робочих нарадах поінформувати вихователів:
      1. щодо забезпечення виконання освітньої програми закладу: розробки виховних занять, з використанням комунікаційних онлайн сервісів та інструментів (Zoom, Skype, Team, базові сервіси Google: Gmail, Календар, Meet, Jamboard, Chat, Hangouts, YouTube та інші)., власних наробок;
      2. про необхідність доведення до відома батьків, осіб, що їх замінюють, та здобувачів освіти, у зручній для них формі, завдань для виконання та забезпечувати зворотній зв'язок та контроль за виконанням завдань.
   4. щодо особливостей організації навчання в умовах воєнного часу, а саме:
      1. щодо особливостей організації навчання в умовах воєнного часу, а саме:

* щодо безумовного переривання освітнього процесу, коли під час очних або онлайн занять вмикається сигнал «Повітряна тривога» та дій згідно затвердженого Алгоритму (п.4 даного наказу)
  1. Взяти під особистий контроль роботу:

- з формування української ідентичності у здобувачів освіти;

- використання української мови всіма учасниками освітнього процесу під час перебування в школі;

- з національно-патріотичного виховання, а саме: громадянсько-патріотичного, духовно-морального, військово-патріотичного та екологічного виховання;

- щодо протидії булінгу (цькуванню) та випадків жорстокого поводження з дітьми, запобігання домашньому насильству;

- щодо профілактики шкідливих звичок та девіантної поведінки.

22.6. Розробити та затвердити графік харчування здобувачів освіти (Додаток 10)

1. **Педагогам школи:**
   1. подати на затвердження до 02.09.2024 року календарно-тематичне планування, яке здійснюється у довільній формі і може бути об’єднано з навчальною програмою в один документ;
   2. проводити уроки, корекційно-розвиткові заняття, виховні заходи, тощо в очному форматі;
   3. протягом вересня-жовтня 2024 року, за необхідності, проводити навчання з Евакуації в укриття для учнів, що перебувають на офлайн навчанні;
   4. на початку 2024-2025 навчального року виявити рівень опанування учнями навчального матеріалу, визначити необхідність організації традиційного повторення вивченого матеріалу за минулий рік, запровадити «коригуюче навчання». У календарно-тематичному плануванні на початку навчального року визначити достатню кількість навчального часу для повторення і проведення діагностування результатів навчання за попередній рік.
   5. бути максимально толерантними при поточному та підсумковому оцінюванні, враховуючи всі наявні можливості учнів, зважаючи, що оцінювання ґрунтується на принципах дитиноцентризму, об’єктивності, доброчесності, справедливості, неупередженості, систематичності, критеріальності, гнучкості, перспективності, диференційованості та конфіденційності, а також плановості, чіткості, прозорості, відкритості, доброзичливості, враховувати, що оцінка результатів навчання учнів є конфіденційною інформацією, яку повідомляють лише учневі/учениці, його/її батькам (іншим законним представникам;
   6. проводити мотиваційні п’ятихвилинні «ранкові зустрічі», у тому числі психологічні хвилинки для учнів усіх вікових категорій з урахуванням потреб дітей в даний, конкретний поміжок часу
   7. вчителям 1 – 10 класів вести облік уроків, оцінювання учнів та інше на онлайн-платформі: Інформаційно-комунікаційна автоматизована система «Єдина школа».
   8. рекомендувати учням, які з певних обставин не можуть долучитися до навчання під керівництвом педагогів, використовувати підготовлений Всеукраїнський єдиний розклад (https://mon.gov.ua/ua/vseukrayinskij-rozklad), у якому систематизовано навчальні загально-розвивальні матеріали для самостійного опрацювання, враховуючи вік дитини та його інтелектуальні можливості та користуватись матеріалами, які викладені на сайті закладу в розділі «Дистанційні технології навчання»;
   9. використовувати пізнавальні мультфільми виробництва телеканалу ПЛЮСПЛЮС про цікаві факти, досягнення, відкриття та природні ресурси України;
   10. формувати в учнів мережевий етикет, спонукати дотримуватись правил спілкування та взаємодії в інтернеті, нести відповідальність за власні дії в мережевому просторі.
   11. формувати в учнів вміння та навики з медіаграмотності, застосовуючи вправи на розвиток критичного мислення з елементами медіаграмотності на тему війни на уроках
   12. приділяти посилену увагу національно-патріотичному компоненту в предметах (інтегрованих курсах) усіх освітніх галузей. Насамперед мовно-літературної, громадянської та історичної, мистецької освітніх галузей.
2. **Психологу школу Мельник Н.М.**
   1. забезпечити психосоціальну підтримку учасників освітнього процесу;
   2. поширювати інформацію серед педагогічної та батьківської громади щодо підтримки учасників освітнього процесу, а саме про створення медіа простору для дітей та дорослих;
   3. щотижня проводити психологічні зустрічі з учасниками освітнього процесу;
   4. проводити опитування (анкетування) щодо вивчення психологічного мікроклімату серед учасників освітнього процесу;
3. **Заступнику директора з АГЧ (Зарецькій Л.М.):**
   1. Забезпечити охорону закладу, підтримку санітарно-гігєнічного стану та проведення всіх необхідних робіт у школі задля збереження будівлі і майна.
4. **Інспектору з охорони праці та безпеки життєдіяльності** **(Омельченко Г.П.) до 02.09.2024 року** провести навчання та інструктажі з працівниками закладу щодо дій в умовах воєнного часу.
5. **Медичній частині:**
   1. до 12.09.2024р. проаналізувати стан здоров’я здобувачів освіти, згідно довідок (форма 0-86) визначити відповідні групи здоров’я та подати проєкт наказу щодо розподілу учнів по групам здоров′я для врахування при проведенні уроків фізичної культури, лікувальної фізкультури та інших видах фізичного навантаження здобувачів освіти у закладі;
   2. щоденно стежити за станом фізичного та психічного здоров′я учнів, які перебувають на офлайн навчанні та надавати необхідну медичну допомогу у разі потреби;
   3. перебувати з учасниками освітнього процесу в укритті під час того, як лунає сигнал «Повітряна тривога»
6. Всім працівникам закладу, на період дії воєнного стану або до встановлення загальношкільного оповіщення «Повітряна тривога», встановити на телефоні програми оповіщення «Повітряна тривога». Під час звучання сигналу «Повітряна тривога» безумовно переривати діяльність, переходити до укриття і знаходитись там до оповіщення «Відбій повітряної тривоги» та 10 хвилин після цього.
7. У випадках неможливості своєчасного виходу працівника на роботу, терміново сповіщати чергового адміністратора школи. Після закінчення хвороби - завчасно попереджати адміністрацію про вихід на роботу.
8. Затвердити до 02.09.2024 року графік чергування адміністрації по школі (Додаток 11)
9. Для виконання невідкладних ремонтних робіт закріпити працівників школи за класами (Додаток 12)
10. Затвердити до 02.09.2024 року графік чергування педагогів по школі (Додаток 13)
11. Категорично заборонити куріння в робочий час та на території закладу освіти.
12. Вважати найближчим укриттям для всіх учасників освітнього процесу мечеть «Ар-Рахма» згідно договору про безоплатне користування захисною спорудою цивільного захисту від 12.06.2023 року
13. Покласти контроль за життя та здоров′я учнів на педагогів закладу, які безпосередньо знаходяться з дітьми відповідно до режиму роботи та розкладу занять.
14. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор школи Ірина ПИЖЕВСЬКА